

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З КОНСУЛЬТУВАННЯ**

**Фізична особа-підприємець Багриновський Орест Деонізієвич** (далі - Виконавець) пропонує Замовникам отримати послуги з консультування (далі - Послуги) відповідно до положень цього Публічного договору (далі - Договір) ст. ст. 633, 641 і главою 63 Цивільного кодексу України, пропонує фізичним особам (надалі - Замовник) можливість отримання Послуг, для чого розміщує (оприлюднює) даний Публічний договір про наступне:

**1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Публічний договір - правочин про надання та отримання Послуг, укладений між Виконавцем і Замовником на умовах публічної оферти в момент акцепту Замовником умов Публічного договору (далі по тексту - Договір).

Публічна оферта - пропозиція Виконавця, адресована фізичній особі у відповідності зі статтею 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним Договір про надання послуг з консультування на умовах, що містяться в публічній оферті.

Замовник – фізична особа, що отримує Послуги на умовах та в порядку, визначені цим Договором. Замовником може бути виключно фізична особа, телекомунікаційні послуги якій надає дочірнє підприємство «Нетгруп-Сервіс».

Абонентна плата - фіксований платіж, який встановлює Виконавець для Замовника за доступ на постійній основі до надання Послуг незалежно від факту їх отримання.

Акцепт - повна й безумовна згода Замовника прийняти всі умови, викладені в Публічному договорі шляхом підписання Заяви приєднання до Договору та/або Протоколу або виявлення в інший спосіб Згоди Замовника в розумінні даного Договору.

База персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.

Заявка Замовника - виклик Замовником представника Виконавця для надання Послуг, пов'язаних з виконанням умов Договору.

Згода Замовника - волевиявлення, виражене споживачем у будь-який спосіб, у тому числі вчинення ним дій, які можуть бути зафіксовані обладнанням Виконавця (голосове, текстове повідомлення, використання сигналів тонового набору тощо).

Контакт-центр – структурний підрозділ Виконавця, який забезпечує надання інформаційно-консультаційних послуг у формі консультацій щодо організаційних, технічних, фінансових питань, тощо.

Місце надання послуг - конкретно визначена Замовником адреса, за якою він бажає отримувати Послуги.

Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Особовий рахунок Замовника - форма обліку індивідуальних відомостей кожного Замовника, що відображає надходження платежів Замовника і витрачання цих коштів на оплату Послуг за цим Договором.

Офіційний сайт Виконавця - розділ «Дошка оголошень щодо послуг з консультування» на веб-сторінці ДП «Нетгруп-Сервіс» в мережі Інтернет за посиланням: <https://netgroup.ua/>.

Повідомлення Замовника - повідомлення, що надсилається Замовникові у будь-якій формі.

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Розрахунковий період - проміжок часу з першого по останнє число календарного місяця.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець надає Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується своєчасно їх оплачувати відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України. Правила надання окремих видів Послуг додатково можуть регулюватись затвердженими нормативними актами Виконавця.

2.2. Всі умови Договору є обов'язковими для Замовника та Виконавця. Перед початком отримання Послуг кожний Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не вправі користуватися Послугами.

2.3. Договір про надання Послуг укладається шляхом надання Згоди Замовника на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом безумовного акцепту (прийняття) відповідно до ст.ст. 205, 642 ЦК України всіх істотних умов Договору, без підпису письмового примірника сторонами. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

2.4. Договір вважається укладеним з моменту залишення Замовником заявки або оформлення замовлення на Послуги без підписання його письмового примірника Сторонами.

2.5. Факт оформлення замовлення Послуг фіксується безпосередньо Виконавцем та/або за допомогою засобів мобільного зв'язку та мережі Інтернет.

## **3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Умови надання Послуг:

3.1.1. ознайомлення Замовника з умовами цього Договору;

3.1.2. користування Замовником телекомунікаційними послугами, які надає ДП «Нетгруп-Сервіс»;

3.1.3. внесення Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця абонентної плати;

3.2. Виконавець надає наступні Послуги:

3.2.1. інформування та консультування щодо з питань замовлення та отримання телекомунікаційних послуг, які надає ДП «Нетгруп-Сервіс»;

3.2.2. інформування та консультування щодо налаштування мережевого з'єднання;

3.2.3. інформування та консультування щодо встановлення та налаштування безпроводового доступу до телекомунікаційної мережі Інтернет;

3.2.4. інформування та консультування щодо ремонту серверів, роутерів, іншого обладнання та устаткування;

3.2.5. інформування та консультування щодо проведення робіт (надання послуг) з підключення кінцевого обладнання до телекомунікаційної мережі;

3.2.6. інформування та консультування щодо налаштування приладів WI-FI (точок доступу, роутерів).

3.3. Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець зобов'язана вести облік обсягу та вартості наданих Послуг, своєчасності і повноти платежів за їх споживання.

3.4. При замовленні послуг Виконавець відкриває Замовнику персональний Особовий рахунок, номер якого унікальний. На Особовому рахунку Замовника обліковуються вид та обсяги наданих Виконавцем Послуг, а також всі платежі Замовника. Особовий рахунок є основним джерелом інформації про об'єм спожитих та оплачених Замовником Послуг під час тарифікації і вирішення спірних питань. Замовнику надається доступ до Особового рахунку через Особистий кабінет.

3.5. За час, протягом якого Послуги не надавалися з вини Замовника, абонентна плата нараховується в повному обсязі.

3.6. Якість надання Послуг за цим Договором повинна відповідати вимогам стандартів, що існують для даного виду Послуг.

3.7. Надання Послуг здійснюється силами та засобами Виконавця – кваліфікованими працівниками.

#### **4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. вносити зміни і доповнення до умов Договору. Повідомлення про такі зміни і доповнення розміщуються (оприлюднюються) на Офіційному сайті Виконавця та/або в засобах масової інформації не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до їх введення в дію;

4.1.2. створювати та зберігати архіви з інформацією, що отримується в процесі користування Замовником Послугами й розкривати будь-які відомості, якщо це необхідно відповідно до законодавства України, за вимогами уповноважених державних органів або захисту Виконавця та інших Замовників, якщо це не суперечить відповідним конституційним правам громадян та діючому законодавству;

4.1.3. на підставі даних системи обліку спожитих Послуг згідно з діючими тарифами проводити списання коштів з Особового рахунку Замовника;

4.1.4. інші права, передбачені законодавством України.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. надати Послуги якісно та в строки, передбачені даним Договором;

4.2.2. вести облік обсягу та вартості наданих Послуг за кожним видом окремо і забезпечувати його достовірність;

4.2.3. забезпечувати правильність застосування тарифів та своєчасність інформування Замовника про їх зміну;

4.2.4. здійснювати через Офіційний сайт Виконавця або інший спосіб, що не суперечить законодавству, безоплатне інформування споживачів про впровадження нових послуг та впровадження тарифів на послуги;

4.2.5. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства України.

4.3. Виконавець надає Послуги Замовнику на свій ризик та особисто. Одночасно, Виконавець має право залучити до надання Послуг інших осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Залучення інших осіб до надання Послуг повинно здійснюватися у повній відповідності з умовами цього Договору.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

5.1. Замовник має право на:

5.1.1. своєчасне отримання замовлених Послуг встановленої якості;

5.1.2. отримання інформації про зміну умов надання Послуги і тарифів на її надання, зміну переліку послуг (пакетів послуг), скорочення переліку послуг або припинення їх надання у порядку, встановленому цим Договором та законодавством;

5.1.3. вільний вибір виду та кількості послуг, безоплатне отримання вичерпної інформації про зміст, якість, вартість та порядок надання послуг, а також отримання відомостей щодо наданих послуг;

5.1.4. інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. дотримуватися та виконувати умови цього Договору, вимоги чинного законодавства України;

5.2.2. здійснювати оплату замовлених Послуг у розмірах та в строки, встановлені Договором відповідно до законодавства;

5.2.3. надавати Виконавцю достовірну інформацію, необхідну для укладення Договору;

5.2.4. письмово повідомляти Виконавця про зміну поштових, банківських реквізитів, контактних телефонів та інших обов'язкових реквізитів, які були вказані Замовником в Заяві

про приєднання до Договору або надані Виконавцю в ході виконання Договору у строк не менш ніж протягом 10 (десять) днів з моменту виникнення таких змін;

5.2.5. прийняти Послуги, надані Виконавцем відповідно до умов цього Договору, в разі виявлення допущених відступів від умов Договору або інших недоліків та дефектів негайно заявити про них Виконавцю;

5.2.6. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства України.

5.3. Замовник зобов'язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання Послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня їх одержання.

## **6. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Послуги надаються за попередньою оплатою. Замовник для отримання Послуг сплачує Виконавцю:

6.1.1. авансовий платіж, що включає в себе оплату за наступний повний розрахунковий період вартості обраного Замовником тарифного плану та/або замовлених додаткових послуг, вказаних у переліку послуг, що розміщується в Особистому кабінеті Замовника на Офіційному сайті Виконавця. Зазначений платіж підлягає обов'язковій сплаті незалежно від того, чи фактично реалізував Замовник своє право на користування Послугою;

6.1.2. всі одноразові платежі, якщо такі необхідні для активації замовлених Послуг та тарифних планів (в тому числі пов'язаних із повним погашенням заборгованості за попередні розрахункові періоди).

6.2. Розрахунки за Послуги за цим Договором здійснюються Виконавцем першого числа кожного календарного місяця відповідно до чинних тарифів Виконавця у поточному розрахунковому періоді шляхом списання коштів з Особового рахунку Замовника, у розмірі, згідно із п.6.1. Договору.

6.3. Зарахування коштів (поповнення) на Особовий рахунок Замовника здійснюється Виконавцем на підставі проведених оплат Замовником у формі безготівкових платежів в національній валюті на розрахунковий рахунок Виконавця через банківські установи, платіжні термінали або з використанням інших платіжних засобів та платіжних систем (кредитних карток, та ін.), що представлені на Офіційному сайті Виконавця. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, якщо способом оплати не передбачено інше.

6.4. Виконавець тимчасово скорочує надання Послуг у випадку утворення нульового або від'ємного розміру балансу Особового рахунку Замовника до моменту належного поповнення Особового рахунку Замовника (погашення заборгованості та внесення абонентної плати за поточний розрахунковий період).

6.5. Припинення надання Послуг та/або розірвання Договору не звільняє Замовника від оплати вже отриманих Послуг та погашення заборгованості перед Виконавцем.

6.6. Замовник самостійно відповідає за правильність і своєчасність зроблених ним платежів.

6.7. Замовник контролює стан Особового рахунку.

6.8. Виконавець має право вносити зміни в діючі тарифи та/або тарифні плани, які розміщує (оприлюднює) на Офіційному сайті Виконавця та/або засобах масової інформації не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до їх запровадження.

6.9. У випадку припинення дії Договору, якщо на Особовому рахунку Замовника залишилися невикористані кошти, Виконавець на підставі письмової заяви, засвідченої особистим підписом Замовника, повертає залишок коштів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання заяви.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Виконавець та Замовник несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до цього Договору і норм чинного законодавства України.

7.2. Сплата Замовником пені, штрафу та правомірне скорочення Виконавцем переліку Послуг не звільняє Замовника від обов'язку оплатити надані йому Послуги.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за відсутність технічної можливості для надання Послуг.

7.4. Замовник приймає на себе всю відповідальність за наслідки несвоєчасного ознайомлення зі змінами положень цього Договору та умов тарифних планів.

7.5. Жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, якщо це спричинено невідворотними діями за обставин непереборної сили, про які сторони не могли знати заздалегідь або не могли їх передбачити. До таких обставин відносяться: пожежа, повінь, землетрус, цунамі, смерч, ураган, тайфун, зсуви, селеві потоки, снігові лавини, виверження вулканів та інші природні катаклізми, війни, революції, державні перевороти, введення надзвичайного або воєнного стану, страйки, диверсійні та терористичні акти, пограбування, аварії в системі енергозабезпечення та зв'язку, зміни законодавства, дії державних органів та їх посадових осіб, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання даного Договору, а їх виникнення юридично засвідчені. Протягом цього часу сторони не мають взаємних претензій і кожна зі сторін приймає на себе свій ризик наслідків форс-мажорних обставин.

## **8. РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕНЬ ЗАМОВНИКІВ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.**

8.1. Виконавець проводить прийом Замовників з питань надання Послуг.

8.2. Замовник має право подавати Виконавцю клопотання, скарги, претензії (далі - звернення) з питань надання та отримання Послуг. Звернення направляються Замовником в усному або у письмовому вигляді (в тому числі – електронні звернення) за телефоном, на електронну адресу або на поштову адресу Замовника й підлягають реєстрації у встановленому порядку.

8.3. Звернення, пов'язані з ненаданням, несвоєчасним або неякісним наданням Послуг, приймаються протягом 6 (шести) місяців з моменту виникнення підстав для звернення. Звернення, пред'явлені після закінчення зазначених строків, Виконавцем не розглядаються. Звернення Замовників розглядаються Виконавцем у встановлений законодавством строк.

8.4. Всі спори та суперечки між Замовниками та Виконавцем, у разі неможливості досудового врегулювання шляхом проведення переговорів, вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до діючого процесуального законодавства України.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ**

9.1. Даний Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників шляхом його розміщення (оприлюднення) на Офіційному сайті Виконавця: <https://netgroup.ua/> (постійно доступний для ознайомлення).

9.2. Цей Договір діє протягом 365 календарних днів. Договір набуває чинності з моменту виконання Замовником вимог п.2.3. Договору.

9.3. Після настання дати припинення Договору, зазначеної у п.9.2. строк дії Договору продовжується на кожен наступний календарний рік, якщо жодна з сторін за 7 (сім) календарних днів до настання цієї дати або дати, зазначеної у повідомленні (заяві), не повідомить письмово іншу сторону про своє бажання припинити дію Договору.

9.4. В ході виконання даного Договору з ініціативи Виконавця в нього можуть вноситися зміни та доповнення, які підлягають офіційному оприлюдненню шляхом розміщення (публікації) таких змін не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до їх введення в дію на Офіційному сайті Виконавця: <https://netgroup.ua/>.

9.5. Припинення (розірвання) Договору можливе з ініціативи Виконавця шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Замовнику за адресою, вказаною у Заяві про приєднання до Договору, за 7 (сім) календарних днів до дати припинення (розірвання).

9.6. Якщо одне або декілька положень даного Договору будуть визнані судом незаконними, недійсними або неможливими до застосування, то такі положення ніяким чином не впливають на законність, дійсність та можливість застосування всіх та будь-яких інших положень даного Договору.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Якщо в цьому Договорі не передбачено інше, будь-яке повідомлення або документ, які передаються однією стороною іншій згідно з цим Договором, повинні передаватися на адреси, зазначені в цьому Договорі, або Заяві про приєднання до Договору, і вважаються прийнятими у випадку відправлення поштою, коли воно доставлено на вказану адресу.

10.2. Повідомлення або документ, які передаються Виконавцю, вступають в силу лише після їх отримання Виконавцем, та виключно у випадку, якщо вони безпосередньо адресовані до відповідного підрозділу (Відділу обслуговування Замовників) Виконавця.

10.3. При укладенні даного Договору на виконання вимог частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» Замовник, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Виконавцем, як володільцем бази персональних даних «Замовники», в тому числі працівниками Виконавця, відповідно до їхніх професійних чи службових, або трудових обов'язків, всіх дій, які відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

10.4. Метою обробки наданих Замовником даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових, цивільно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

10.5. Персональні дані Замовника не використовуються Виконавцем для оприлюднення у телефонних довідниках, у тому числі їх електронних версіях та базах даних інформаційно-довідкових служб.

10.6. Для досягнення зазначеної мети обробки до бази персональних даних «Замовники» можуть бути включені персональні дані Замовника: П.І.Б., дата народження, паспортні дані, ідентифікаційний номер, контактні ідентифікаційні дані (контактні телефони, адреси засобів електронного зв'язку), адреса реєстрації місця проживання, адреса фактичного проживання, адреса надання Послуг, реквізити банку в якому відкрито рахунок і номер банківського рахунку; фіксацію та зберігання розмов та зображень (фото, відео), з'єднань в мережі Інтернет, мережеві ідентифікатори кінцевого обладнання.

10.7. Видалення персональних даних за зверненням Замовника є підставою для припинення дії Договору. В цьому випадку Договір припиняється з дати, зазначеної в повідомленні Виконавця.

10.8. Замовник надає згоду Виконавцю на передачу (поширення) його персональних даних, що включені до бази персональних даних «Замовники», виключно з метою із забезпечення зазначеної мети обробки, отримання Послуг та здійснення розрахунків за Послуги.

10.9. Доступ до персональних даних Замовника, що включені до бази персональних даних «Замовники», третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України. При укладенні цього Договору Замовник надає право Виконавцю на визначення порядку доступу третіх осіб до його персональних даних, що включені до бази персональних даних «Замовники».

10.10. Замовник не вимагає здійснення повідомлення про передачу своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних «Замовники», якщо така передача (поширення) відбувається виключно із забезпеченням зазначеної мети обробки, забезпечення отримання Послуг та здійснення розрахунків за Послуги.

10.11. Замовник погоджується з тим, що надає згоду Виконавцю на здійснення розсилання йому електронних повідомлень у будь-якому вигляді стосовно надання Послуг, в тому числі щодо заборгованості, акцій, пропозицій та іншого.

## **11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

### **11.1. ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Багриновський Орест Деонісійович**

Юридична адреса: Україна, 76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вулиця Карпінця, будинок 2, квартира 23

ІВАН № UA783052990000026002035502187 в АТ КБ «ПриватБанк»

ПНН 3303001690

Тел. 067-17-71-537, 099-17-71-537, 073-17-71-537

Е-mail: [office@netgroup.ua](mailto:office@netgroup.ua)

Адреса Відділу обслуговування Замовників: вул. Української Перемоги, буд.23Ж, м. Івано-Франківськ